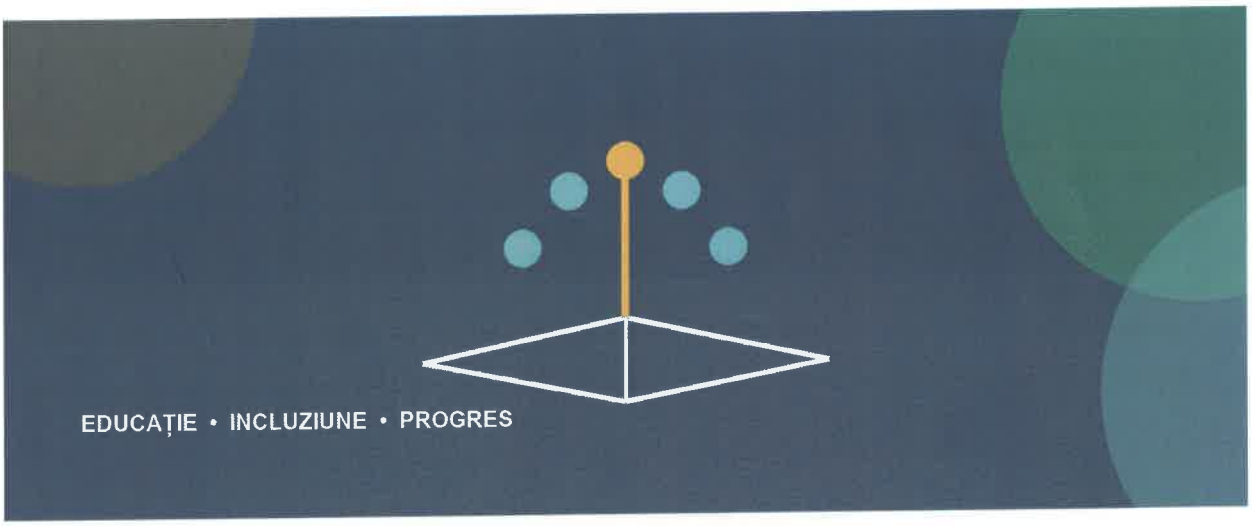
Școala Gimnazială Comuna Saravale
INTRARE Nr. 1905
IEȘIRE
Ziua 01 Luna 09 Anul 2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA SARAVALE

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025-2030

Ediție consolidată pe baza datelor anului școlar 2025-2026



Saravale, județul Timiș • octombrie 2025

GUVERNANȚĂ

Controlul documentului și regimul datelor

Versiunea publică a PDI utilizează exclusiv informații instituționale și statistici agregate.

Câmp	Regulă
Versiune	1.0 - ediție consolidată, Octombrie 2025
Proprietar de proces	Conducerea unității / CEAC
Revizuire ordinară	Anual, după aprobarea RAEI și a raportului managerial
Revizuire extraordinară	La schimbări legislative, demografice, organizaționale sau de infrastructură
Protecția datelor	Nu se includ nume de elevi, situații individuale, CNP, adrese sau alte date personale
Publicare	Site-ul școlii și/sau afișare în condițiile stabilite de unitate
Arhivare	Exemplarul aprobat și istoricul reviziilor se păstrează conform nomenclatorului arhivistic

MESAJ STRATEGIC

Sinteză executivă

Școala Gimnazială Comuna Saravale deservește o comunitate rurală diversă și își propune să transforme extinderea infrastructurii într-un salt real de calitate, incluziune și stabilitate instituțională.

În anul școlar 2025-2026, unitatea oferă învățământ de masă în limba română la nivel preșcolar, primar și gimnazial. Populația școlară totalizează 454 de copii și elevi: 66 preșcolari, 232 elevi în ciclul primar și 156 elevi în ciclul gimnazial. Sunt 19 elevi cu cerințe educaționale speciale, ceea ce impune intervenții individualizate, colaborare cu serviciile de sprijin și o cultură instituțională incluzivă.

Corpul didactic cuprinde 32 de profesori, dintre care 14 titulari și 18 suplinitori. Ponderea personalului suplinitor indică o nevoie strategică de stabilizare, mentorat și proceduri robuste de continuitate curriculară. Infrastructura actuală include 9 săli de clasă, un laborator de informatică și un teren de sport; noua clădire aflată în construcție creează oportunitatea reorganizării spațiilor, a extinderii dotărilor și a unor practici pedagogice moderne.

- participare școlară și intervenție timpurie pentru risc educațional;
- creșterea calității predării și a progresului fiecărui elev;
- incluziune, siguranță și stare de bine;
- dezvoltarea și stabilizarea resursei umane;
- valorificarea noii clădiri, digitalizare și parteneriate comunitare.

FUNDAMENTARE

Metodologia de elaborare

PDI-ul pornește de la date, formulează priorități măsurabile și le transpune în programe, responsabilități și indicatori.

Elaborarea a urmat succesiunea diagnoză - interpretare - prioritizare - proiectare - monitorizare. Au fost utilizate documentul-model, date instituționale comunicate pentru anul școlar 2025-2026, centralizatorul burselor, site-ul școlii, informații publice ale Comunei Saravale, rezultatele definitive ale Recensământului populației și locuințelor 2021 și surse legislative oficiale.

Informațiile din surse interne au fost agregate. În cazul în care o concluzie depinde de date indisponibile - rezultate istorice la evaluări, bugete multianuale, satisfacția beneficiarilor - documentul stabilește mecanismul de colectare și indicatorul, fără a inventa valori de bază.

STANDARD DE PROBĂ Fiecare raport anual va distinge între date certe, estimări manageriale și ținte proiectate.



Figura 1. Legătura dintre diagnoză, ținte, programe, acțiune și evaluare.

CAPITOLUL 1

Principii de conformitate și corelare

PDI-ul nu funcționează izolat: el se operaționalizează anual și se verifică prin sistemul intern de asigurare a calității.

CERINȚĂ La începutul fiecărui an școlar, Consiliul de administrație validează matricea de corelare PDI - plan managerial - RAEI - buget.

Document / proces	Relația cu PDI	Frecvență
Plan managerial	Selectează activitățile și resursele anului	Anual
RAEI	Evaluează calitatea și progresul indicatorilor	Anual
Oferta educațională	Transpune prioritățile în servicii și activități	Anual
Buget și achiziții	Alocă resurse pentru țintele aprobate	Anual / trimestrial
Planuri ale comisiilor	Detaliază responsabilități și dovezi	Anual
Raport privind starea învățământului	Compară rezultate, participare și resurse	Anual
Proceduri interne	Asigură continuitate și trasabilitate	La nevoie / revizuire

CAPITOLUL 2

Structura populației școlare

Distribuția elevilor indică ponderea dominantă a ciclului primar și necesitatea planificării tranziției către gimnaziu.

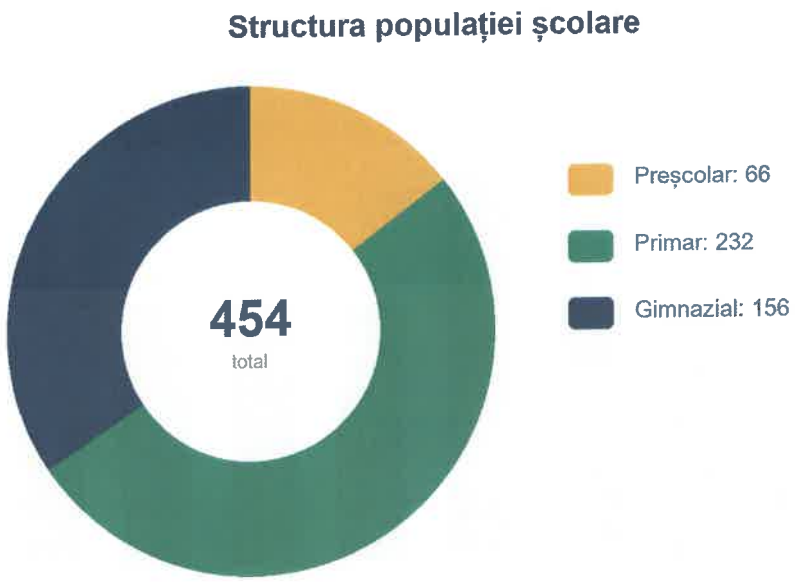


Figura 2. Distribuția celor 454 de copii și elevi pe niveluri.

Nivel	Număr	Pondere
Preșcolar	66	14,5%
Primar	232	51,1%
Gimnazial	156	34,4%
Total	454	100%

CAPITOLUL 2

Resursa umană - profil și stabilitate

Calitatea și continuitatea procesului educațional depind de dezvoltarea unei echipe stabile, colaborative și orientate spre progresul elevului.

Din totalul de 32 de cadre didactice, 14 sunt titulare (43,8%), iar 18 sunt suplinitoare (56,2%). Ponderea ridicată a încadrării netitulare nu este evaluată ca deficit profesional în sine, dar generează un risc de fluctuație și discontinuitate. Răspunsul instituțional trebuie să includă mentorat, documentarea practicilor, planificare comună, inducție pentru personalul nou și dialog cu instituțiile responsabile de ocuparea posturilor.

PRIORITATE Reducerea vulnerabilității produse de fluctuația personalului prin proceduri de continuitate curriculară și transfer de cunoaștere.

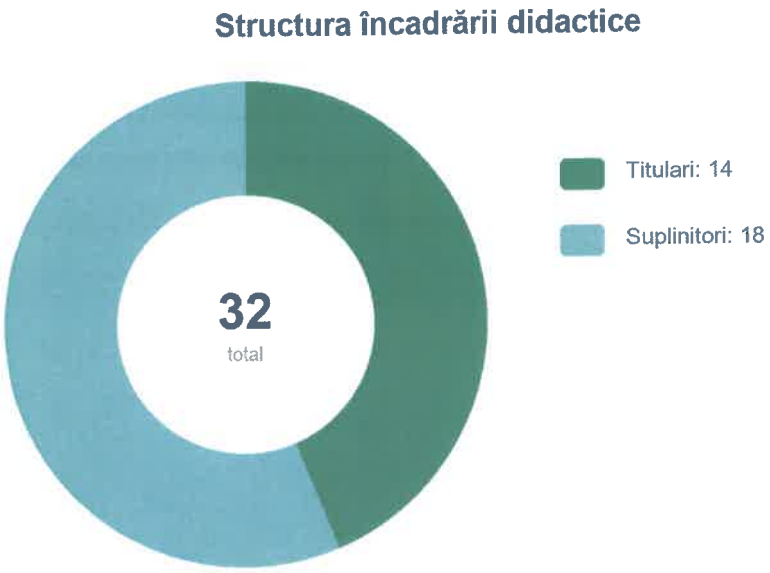


Figura 4. Titulari și suplinitori în anul școlar 2025-2026.

CAPITOLUL 2

Context geografic și conectivitate

Saravale este o comună alcătuită dintr-o singură localitate, amplasată în vestul județului Timiș și conectată rutier prin DJ 682.

Conform prezentării oficiale a comunei, localitatea se află la aproximativ 65-68 km de Timișoara și la circa 9-10 km de Sânnicolau Mare. Vecinătatea județului Arad și apropierea frontierei cu Ungaria conturează un spațiu rural de contact, cu oportunități de mobilitate, cooperare și acces la servicii urbane, dar și cu riscul navetismului și al migrației forței de muncă.

Pentru școală, distanțele și mobilitatea au implicații directe: atragerea cadrelor didactice, participarea la formări, accesul elevilor la servicii specializate, orientarea școlară și colaborarea cu instituții culturale sau economice din zona Sânnicolau Mare - Timișoara.

CAPITOLUL 2

Cultură, patrimoniu și diversitate confesională

Pluralitatea culturală și confesională a localității este o resursă pentru educația civică, dialog și respect reciproc.

Pagina oficială dedicată culturii menționează căminul cultural, Biserica Ortodoxă Română, Biserica Ortodoxă Sârbă, Biserica Catolică și două biserici penticostale. Sunt consemnate manifestări cultural-religioase locale, inclusiv rugile din luna mai. Aceste repere indică o comunitate cu tradiții multiple și pot fundamenta activități de patrimoniu, voluntariat, muzică, arte și educație interculturală.

PDI-ul nu asociază performanța sau vulnerabilitatea cu apartenența religioasă ori etnică. Școala valorifică patrimoniul într-o manieră neutră, incluzivă și compatibilă cu drepturile copilului, evitând colectarea ori publicarea inutilă a datelor sensibile.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Analiza PESTE - dimensiunea economică

Economia locală are profil preponderent rural, cu potențial agricol, legumicol, zootehnic, apicol și pentru activități de prelucrare și servicii.

Profilul rural al economiei locale poate genera atât oportunități de învățare aplicată, cât și vulnerabilități pentru participarea școlară. Veniturile sezoniere, naveta, mobilitatea pentru muncă și costurile educației pot afecta prezența, continuitatea și accesul la resurse. Numărul ridicat de beneficiari ai burselor confirmă necesitatea unui sistem de sprijin discret, predictibil și lipsit de stigmatizare.

Școala poate transforma specificul economic într-o resursă curriculară prin educație financiară, antreprenorială și digitală, vizite de explorare, ateliere cu profesioniști și orientare către trasee liceale și profesionale reale. Investițiile trebuie evaluate prin costul total de utilizare: achiziție, mentenanță, consumabile, formare și înlocuire, astfel încât dotările să rămână funcționale după încheierea finanțărilor.

IMPLICAȚIE STRATEGICĂ Documentele oficiale locale descriu oportunități de investiții și valorificarea resurselor agricole și termale; datele economice se vor actualiza anual.

- orientare școlară conectată la meserii și trasee educaționale reale;
- parteneriate pentru vizite, ateliere și educație antreprenorială;
- dezvoltarea competențelor digitale și financiare;
- monitorizarea barierelor materiale care afectează participarea.



Figura 6. Conectarea economiei locale cu orientarea și competențele elevilor.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Analiza PESTE - dimensiunea tehnologică și ecologică

Digitalizarea și dezvoltarea infrastructurii trebuie orientate către învățare, siguranță și sustenabilitate, nu către simpla achiziție de echipamente.

Cele 17 formațiuni de studiu primare și gimnaziale funcționează în raport cu 9 săli de clasă declarate, un laborator de informatică și un teren de sport. Această configurație justifică programarea atentă a spațiilor, acces echitabil la laborator și standarde minime de conectivitate, proiecție, siguranță și mentenanță. Digitalizarea trebuie măsurată prin utilizare pedagogică și progres, nu prin numărul de echipamente cumpărate.

Noua clădire în construcție este oportunitatea de a integra accesibilitatea, flexibilitatea spațiilor, eficiența energetică, iluminatul adecvat, colectarea selectivă și trasee sigure. Planul de tranziție va include inventar, mutare etapizată, testarea instalațiilor, instruire și continuitatea cursurilor. Indicatorii anuali vor urmări spațiile funcționale, gradul de utilizare a laboratorului, incidentele digitale, consumul de resurse și satisfacția utilizatorilor.

IMPLICAȚIE STRATEGICĂ Mentenanța, formarea utilizatorilor și măsurarea folosirii pedagogice sunt incluse în costul real al digitalizării.

- standard digital minim pentru fiecare spațiu de învățare;
- utilizarea programată a laboratorului de informatică;
- educație pentru siguranță online și protecția datelor;
- eficiență energetică, colectare selectivă și îngrijirea spațiilor verzi;
- proiectarea noii clădiri ca mediu accesibil și flexibil.



Figura 8. Infrastructură, digitalizare și sustenabilitate - situație și oportunitate.

CAPITOLUL 3

Profilul cantitativ al elevilor

Dimensiunea fiecărui nivel impune răspunsuri pedagogice diferențiate și o tranziție atentă între cicluri.

Media orientativă este de aproximativ 21,1 elevi/clasă în ciclul primar și 26 elevi/clasă în ciclul gimnazial. Valorile nu substituie analiza pe formațiuni și nu justifică automat reorganizări; ele semnalează necesitatea diferențierii, a managementului eficient al clasei și a folosirii adecvate a spațiilor.

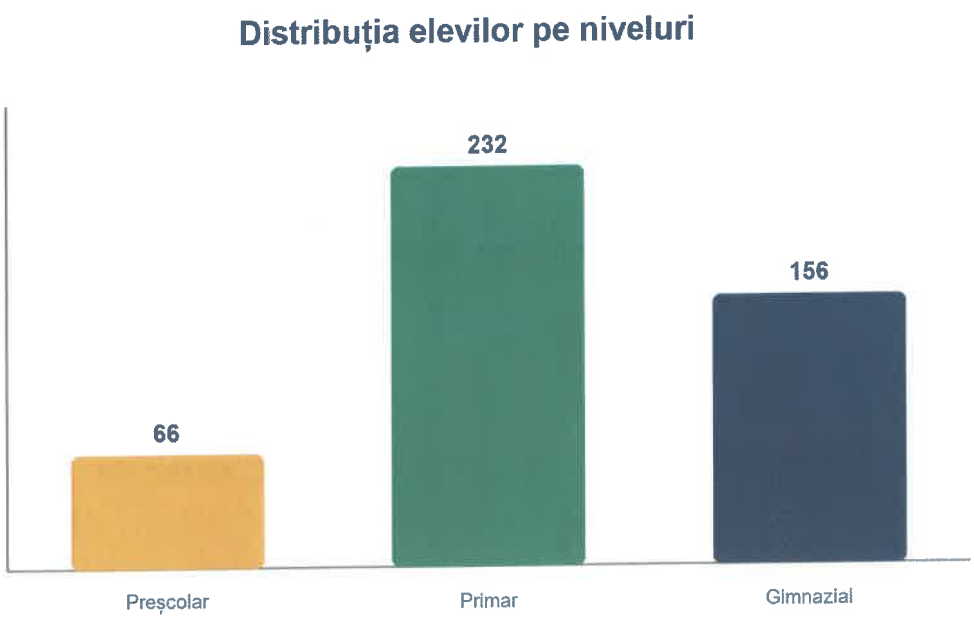


Figura 9. Efectivele pe niveluri în anul școlar 2025-2026.

CAPITOLUL 3

Bursele - profil agregat al sprijinului

Centralizatorul lunii iunie 2026 conține 245 de acordări corespunzătoare unui număr de 236 de beneficiari unici din ciclurile primar și gimnazial.

Din cele 245 de acordări, 231 sunt burse sociale în diverse temeiuri, iar 14 sunt burse de merit. Diferența dintre numărul acordărilor și numărul beneficiarilor unici indică 9 situații de cumul. Raportat la cei 388 de elevi din primar și gimnaziu, beneficiarii unici reprezintă aproximativ 60,8%. Indicatorul exprimă amploarea sprijinului, nu o clasificare a elevilor.

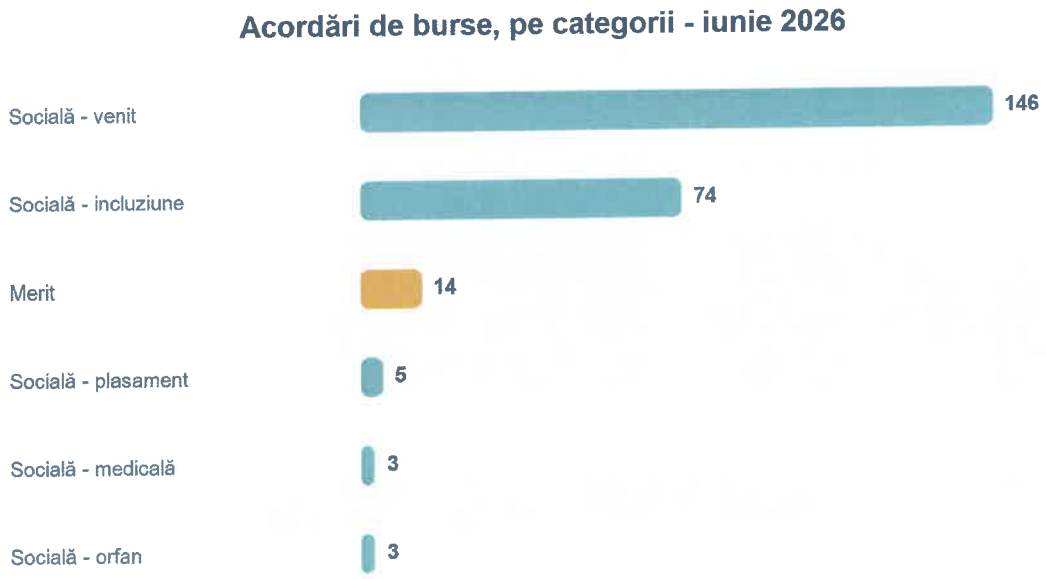


Figura 11. Acordări de burse pe categorii; un elev poate cumula categorii compatibile.

Indicator	Valoare	Interpretare managerială
Medii peste 5	≈10 / ≈33,3%*	remediere țintită, simulări și monitorizarea progresului

CAPITOLUL 3

Analiza bazei materiale

Capacitatea actuală și perspectiva noii clădiri fac necesar un plan de tranziție cu inventar, standarde și responsabilități.

Raportul dintre cele 17 formațiuni de studiu primare și gimnaziale și cele 9 săli declarate indică o presiune funcțională care trebuie gestionată prin orar, zonare și utilizarea alternativă a spațiilor. Laboratorul de informatică și terenul de sport sunt resurse cu valoare educațională numai dacă accesul este echitabil, programat și monitorizat pe clase și tipuri de activitate.

Pentru noua clădire, școala va elabora un plan de punere în funcțiune distinct de recepția tehnică: inventar și repartizare, verificarea accesibilității, testarea instalațiilor, semnalistică, instruirea personalului, simularea circuitelor și comunicarea cu familiile. Planul va include scenarii de întârziere și continuitatea cursurilor, astfel încât modernizarea să nu genereze întreruperi sau inechități temporare.

INDICATOR CRITIC Ponderea spațiilor funcționale și dotate conform standardului intern va fi raportată anual.

- inventarierea spațiilor, mobilierului, echipamentelor și stării tehnice;
- definirea standardului minim pentru fiecare sală și pentru laborator;
- planificarea etapelor de recepție, mutare, punere în funcțiune și securitate;
- asigurarea accesibilității pentru persoane cu dizabilități;
- proceduri de mentenanță, consumabile, suport IT și securitate cibernetică;
- utilizarea terenului de sport într-un program echitabil și sigur.

CAPITOLUL 3

Climatul școlar, siguranța și starea de bine

În lipsa unui set complet de rezultate din chestionare, PDI-ul stabilește instrumentele și pragurile de monitorizare necesare.

Un climat sigur se construiește prin reguli previzibile, relații respectuoase și intervenție rapidă. Datele despre absențe trebuie corelate cu semnalele de izolare, conflict, dificultate materială sau scădere a performanței, fără etichetarea elevului. Cele 410 absențe nemotivate consemnate în grupul beneficiarilor de burse și concentrarea lor la un număr mai mic de elevi justifică o abordare diferențiată.

Mecanismul propus include un prag de avertizare, discuție confidențială cu elevul, contactarea familiei, desemnarea responsabilului de caz și trimiterea către servicii specializate când situația o cere. Chestionarele scurte de stare de bine și siguranță vor fi anonime sau agregate, iar rezultatele vor fi analizate semestrial împreună cu incidentele, sesizările și participarea la activități.

ȚINTĂ METODOLOGICĂ În anul 2026-2027 se stabilește valoarea de bază pentru satisfacție și sentimentul de siguranță; ulterior se urmărește o creștere anuală.

- chestionar anual anonim pentru elevi, părinți și personal;
- evidență agregată a incidentelor, sesizărilor și măsurilor de remediere;
- proceduri cunoscute de raportare și intervenție;
- activități de prevenire a violenței, bullyingului și discriminării;
- educație socio-emoțională și acces la consiliere;
- monitorizarea spațiilor, circuitelor și siguranței în noua clădire.

CAPITOLUL 3

Parteneriate și relația cu familia

Parteneriatul devine eficient când are obiective, responsabilități, indicatori și continuitate, nu doar evenimente izolate.

Relația cu familia trebuie să evolueze de la comunicarea predominant administrativă la un parteneriat pentru prezență, progres și stare de bine. Mesajele vor fi scurte, clare și accesibile, iar întâlnirile vor include explicații despre evaluare, sprijinul disponibil, siguranța digitală și traseele educaționale. Pentru cazurile cu risc, comunicarea va fi confidențială și orientată către soluții.

Parteneriatele externe vor fi selectate după contribuția la țintele PDI, nu după numărul de protocoale semnate. Fiecare parteneriat va preciza obiectivul, beneficiarii, responsabilul, calendarul, resursele, regulile de protecție a datelor și rezultatul așteptat. Anual, școala va păstra, adapta sau închide colaborările în funcție de participare, calitatea activității și efectul observabil asupra elevilor.

CRITERIU Fiecare parteneriat va avea cel puțin un rezultat măsurabil pentru elevi.

- comunicare predictibilă cu părinții și reguli clare privind canalele digitale;
- ateliere pentru sprijinirea învățării acasă, prezență și siguranță online;
- colaborare cu autoritatea locală pentru infrastructură și sprijin social;
- parteneriate cu instituții de cultură, sănătate, ordine publică și servicii sociale;
- cooperare cu licee, școli profesionale și operatori economici pentru orientare;
- proiecte de voluntariat și patrimoniu local.

CAPITOLUL 3

Analiza SWOT - puncte slabe

Elementele sunt formulate ca bază de decizie și vor fi validate anual prin RAEI și consultare.

Ponderea de 56,2% a personalului suplinitor poate afecta continuitatea, cultura organizațională și coerența evaluării. Presiunea pe spații, absențele nemotivate și situațiile de nepromovare solicită proceduri comune, nu intervenții ocazionale. Participarea de 75% la Evaluarea Națională și rezultatele estimate peste 5 confirmă nevoia unei monitorizări mai timpurii a cohortelor de gimnaziu.

Slăbiciunea transversală este fragmentarea datelor: fără serii comparabile privind prezența, progresul, rezultatele, satisfacția, incluziunea și utilizarea dotărilor, conducerea nu poate separa impresia de tendință. Răspunsul este un registru unic de indicatori, cu definiții, sursă, responsabil și frecvență, completat de protocoale pentru elevii cu CES și de transferul practicilor între personalul titular și suplinitor.

- pondere ridicată a personalului suplinitor: 56,2%;
- 9 săli de clasă raportate la 17 clase primare și gimnaziale;
- 49 beneficiari de burse cu cel puțin o absență nemotivată în centralizator;
- 14 beneficiari cu cel puțin 10 absențe nemotivate;
- 6 beneficiari marcați nepromovați/repetenți;
- lipsa unei serii istorice integrate pentru rezultate, satisfacție și utilizarea dotărilor;
- nevoia de standardizare a intervențiilor pentru 19 elevi cu CES;
- dependență de calendarul și resursele pentru operaționalizarea noii clădiri.

CAPITOLUL 3

Analiza SWOT - amenințări și riscuri

Elementele sunt formulate ca bază de decizie și vor fi validate anual prin RAEI și consultare.

Vulnerabilitatea socio-economică, migrația și dificultatea ocupării posturilor se pot combina într-un cerc de risc: discontinuitatea sprijinului reduce participarea, rezultatele slabe diminuează încrederea, iar relația cu familia devine reactivă. Închiderea unei finanțări sau schimbarea legislației poate întrerupe activități dacă acestea depind de un singur buget ori de o singură persoană.

Riscurile aferente noii clădiri includ întârzieri, costuri de operare, mutare dificilă și perioade de adaptare; cele digitale includ securitatea conturilor, protecția datelor și expunerea la conținut nociv. Pentru fiecare risc major, școala va stabili semnale de avertizare, măsuri preventive, proprietar de risc și variantă de continuitate. Registrul de riscuri se revizuiește cel puțin semestrial și la apariția unui incident relevant.

- fluctuația cadrelor didactice și dificultatea ocupării unor posturi;
- vulnerabilitate socio-economică și dependența de sprijin social;
- absenteism persistent și risc de părăsire timpurie;
- migrația familiilor și mobilitatea forței de muncă;
- întârzieri, costuri sau dificultăți de tranziție către noua clădire;
- uzura echipamentelor și lipsa mentenanței;
- riscuri online, violență, discriminare sau deteriorarea stării de bine;
- schimbări legislative și administrative frecvente.

Nr.	Problemă / nevoie	Dovadă	Prioritate
4	Stabilitatea personalului	18 suplinitori din 32 cadre	Ridicată
5	Capacitate și tranziție infrastructurală	9 săli; clădire nouă în construcție	Ridicată
6	Date, consultare și transparență	Serii istorice și chestionare de consolidat	Medie-ridicată

CAPITOLUL 4

Viziunea 2030

În 2030, Școala Gimnazială Comuna Saravale este o școală comunitară modernă, stabilă și incluzivă, în care fiecare elev participă, progresează și învață să își construiască viitorul.

Noua infrastructură este folosită eficient și accesibil, tehnologia susține învățarea, cadrele didactice lucrează ca o comunitate profesională, iar deciziile sunt fundamentate pe date și dialog. Rezultatele școlare cresc împreună cu prezența, starea de bine și încrederea familiilor.



Figura 15. Viziunea este transpusă în ținte, programe și evaluare anuală.

CAPITOLUL 4

Principii de acțiune

Aplicarea PDI se bazează pe șase reguli comune tuturor programelor.

- decizie centrată pe interesul superior al copilului;
- prevenție și intervenție timpurie;
- așteptări înalte însoțite de sprijin;
- responsabilitate distribuită și colaborare;
- utilizarea etică și sigură a datelor;
- îmbunătățire continuă pe baza ciclului planifică - realizează - verifică - îmbunătățește.

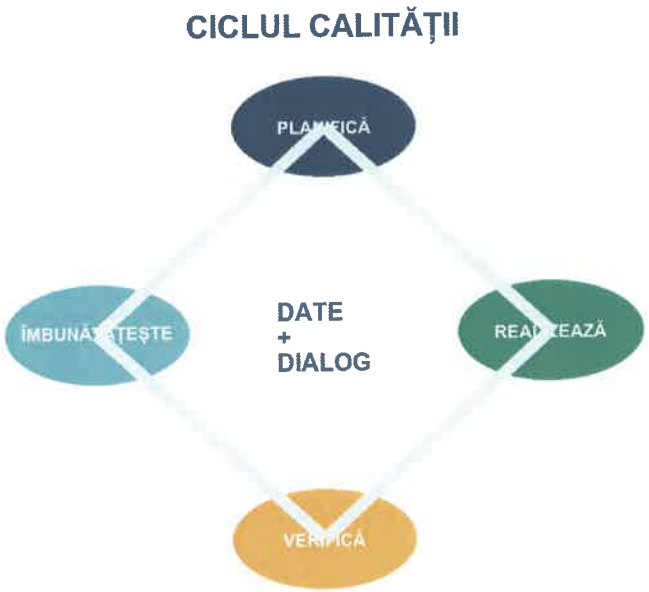


Figura 16. Ciclul intern al calității.

CAPITOLUL 5

T1. Creșterea participării școlare și reducerea riscului de părăsire timpurie

Reducerea cu minimum 30% a numărului de elevi aflați la pragul intern de risc, față de baza validată în 2026-2027.

REGULĂ DE MĂSURARE Valoarea de bază lipsă se stabilește cel târziu în primul semestru al anului 2026-2027 și se aprobă în CA.

Element	Definire
Bază 2026	49 beneficiari de burse cu absențe nemotivate; 14 la prag ≥10
Rezultat 2030	Reducerea cu minimum 30% a numărului de elevi aflați la pragul intern de risc, față de baza validată în 2026-2027.
Indicatori	prezență; elevi la praguri de risc; cazuri cu plan de sprijin; tranziții continuate
Responsabilitate	Director, CA, CEAC și comisiile funcționale, conform planului anual
Revizuire	Anual, pe baza raportului de progres

CAPITOLUL 5

T3. Consolidarea incluziunii, siguranței și stării de bine

100% dintre elevii cu CES au măsuri documentate; minimum 85% percep școala ca sigură la evaluarea anuală.

REGULĂ DE MĂSURARE Valoarea de bază lipsă se stabilește cel târziu în primul semestru al anului 2026-2027 și se aprobă în CA.

Element	Definire
Bază 2026	19 elevi cu CES; instrumentele de satisfacție și siguranță se standardizează
Rezultat 2030	100% dintre elevii cu CES au măsuri documentate; minimum 85% percep școala ca sigură la evaluarea anuală.
Indicatori	planuri de sprijin; participare; satisfacție; incidente și timp de răspuns
Responsabilitate	Director, CA, CEAC și comisiile funcționale, conform planului anual
Revizuire	Anual, pe baza raportului de progres

CAPITOLUL 5

T5. Modernizarea infrastructurii și digitalizarea învățării

Clădirea nouă operaționalizată etapizat; toate spațiile au standard minim și utilizare pedagogică monitorizată.

REGULĂ DE MĂSURARE Valoarea de bază lipsă se stabilește cel târziu în primul semestru al anului 2026-2027 și se aprobă în CA.

Element	Definire
Bază 2026	9 săli, 1 laborator IT, 1 teren; clădire nouă în construcție
Rezultat 2030	Clădirea nouă operaționalizată etapizat; toate spațiile au standard minim și utilizare pedagogică monitorizată.
Indicatori	spații funcționale; dotări; utilizare laborator; mentenanță; accesibilitate
Responsabilitate	Director, CA, CEAC și comisiile funcționale, conform planului anual
Revizuire	Anual, pe baza raportului de progres

CAPITOLUL 5

Corelarea țintelor cu domeniile calității

Țintele sunt interdependente și acoperă capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității.

LEGENDĂ ● legătură directă; ○ legătură de susținere.

Țintă	Capacitate instituțională	Eficacitate educațională	Managementul calității
T1	●	●	●
T2	○	●	●
T3	●	●	●
T4	●	●	●
T5	●	●	●
T6	●	○	●

CAPITOLUL 6

P1 - matricea activităților

Activitățile se bugetează și se detaliază anual, păstrând codurile pentru trasabilitate.

Cod	Activitate	Responsabil	Termen	Indicator
P1.1	monitorizare lunară a absențelor și pragurilor de risc	Director / coordonator desemnat	Anual	elevi la prag de risc
P1.2	contact rapid și întâlnire de caz	Director / coordonator desemnat	Anual	planuri active
P1.3	tutoriat, recuperare și sprijin socio-emoțional	Director / coordonator desemnat	Anual	rata de revenire la prezență
P1.4	vizite/mediere prin personal autorizat	Director / coordonator desemnat	Anual	cazuri de abandon
P1.5	monitorizarea tranzițiilor și a continuării studiilor	Director / coordonator desemnat	Anual	participare familie

CAPITOLUL 6

P2. Învățare de calitate și progres pentru fiecare elev

Program corelat cu țintele T2, T3.

Programul transformă țintele strategice în intervenții anuale coordonate. Activitățile sunt selectate în planul managerial în funcție de datele anului, iar responsabilii raportează indicatori și dovezi.

REZULTAT URMĂRIT Intervenții coerente, accesibile și sustenabile, cu efect demonstrabil asupra participării și progresului elevilor.

- Evaluare coerentă și feedback formativ.
- Consolidarea literației și competențelor matematice.
- Diferențiere, remediere și performanță.

CAPITOLUL 6

P2 - monitorizare și control

Monitorizarea combină date cantitative, observație profesională și feedback de la beneficiari.

ACȚIUNE CORECTIVĂ Responsabilul propune măsuri în maximum 30 de zile de la constatarea unei abateri semnificative.

Indicator	Frecvență	Dovadă	Prag de atenție
progres mediu	Lunar / semestrial	Fișă agregată / raport	Abatere de la ținta anuală
promovare	Lunar / semestrial	Fișă agregată / raport	Abatere de la ținta anuală
rezultate evaluări	Lunar / semestrial	Fișă agregată / raport	Abatere de la ținta anuală
participare remedială	Lunar / semestrial	Fișă agregată / raport	Abatere de la ținta anuală
produse de învățare	Lunar / semestrial	Fișă agregată / raport	Abatere de la ținta anuală

CAPITOLUL 6

P3 - matricea activităților

Activitățile se bugetează și se detaliază anual, păstrând codurile pentru trasabilitate.

Cod	Activitate	Responsabil	Termen	Indicator
P3.1	adaptări și planuri de intervenție	Director / coordonator desemnat	Anual	elevi CES cu măsuri
P3.2	formare în educație incluzivă	Director / coordonator desemnat	Anual	satisfacție
P3.3	chestionare de siguranță și satisfacție	Director / coordonator desemnat	Anual	incidente
P3.4	activități socio-emoționale și antibullying	Director / coordonator desemnat	Anual	timp de răspuns
P3.5	proceduri de sesizare și răspuns	Director / coordonator desemnat	Anual	participare la activități

CAPITOLUL 6

P4. Dezvoltarea personalului și leadership educațional

Program corelat cu țintele T4.

Programul transformă țintele strategice în intervenții anuale coordonate. Activitățile sunt selectate în planul managerial în funcție de datele anului, iar responsabilii raportează indicatori și dovezi.

REZULTAT URMĂRIT Intervenții coerente, accesibile și sustenabile, cu efect demonstrabil asupra participării și progresului elevilor.

- Inducție și mentorat pentru personalul nou.
- Formare relevantă aplicată la clasă.
- Leadership distribuit și învățare profesională.

CAPITOLUL 6

P4 - monitorizare și control

Monitorizarea combină date cantitative, observație profesională și feedback de la beneficiari.

ACȚIUNE CORECTIVĂ Responsabilul propune măsuri în maximum 30 de zile de la constatarea unei abateri semnificative.

Indicator	Frecvență	Dovadă	Prag de atenție
personal inclus în inducție	Lunar / semestrial	Fișă agregată / raport	Abatere de la ținta anuală
ore de formare	Lunar / semestrial	Fișă agregată / raport	Abatere de la ținta anuală
practici transferate	Lunar / semestrial	Fișă agregată / raport	Abatere de la ținta anuală
stabilitate	Lunar / semestrial	Fișă agregată / raport	Abatere de la ținta anuală
roluri acoperite	Lunar / semestrial	Fișă agregată / raport	Abatere de la ținta anuală

CAPITOLUL 6

P5 - matricea activităților

Activitățile se bugetează și se detaliază anual, păstrând codurile pentru trasabilitate.

Cod	Activitate	Responsabil	Termen	Indicator
P5.1	plan de recepție și tranziție	Director / coordonator desemnat	Anual	spații funcționale
P5.2	standard de dotare pe spațiu	Director / coordonator desemnat	Anual	dotări conforme
P5.3	programarea laboratorului și mentenanță	Director / coordonator desemnat	Anual	utilizare digitală
P5.4	educație digitală și siguranță online	Director / coordonator desemnat	Anual	incidente IT
P5.5	proiecte cu autoritatea locală, instituții și operatori	Director / coordonator desemnat	Anual	parteneriate cu rezultate

CAPITOLUL 7

Proiectul-pilot «Împreună reușim!» - identitate și încadrare

Școala Gimnazială Saravale este partener în proiectul finanțat prin PNRR, Componenta C15, Reforma 7, Investiția 18, apelul «Granturi pentru unitățile de învățământ pilot».

Parteneriatul este format din Școala Gimnazială Mașloc, în calitate de lider, și școlile gimnaziale Pișchia și Saravale, în calitate de parteneri. Proiectul urmărește pilotarea unor practici de incluziune a elevilor cu CES în învățământul de masă și dezvoltarea carierei didactice, prin activități comune pentru elevi, profesori, părinți și comunitate.

În PDI, proiectul are statut de intervenție prioritară pentru anul școlar 2025-2026. Cererea de finanțare este sursa pentru arhitectura inițială, iar contractul de finanțare, actele adiționale și rapoartele aprobate prevalează pentru indicatorii și termenele efectiv asumate.

Element	Conținut
Titlu	Împreună reușim!
Finanțare	PNRR - C15, R7, I18
Apel	Granturi pentru unitățile de învățământ pilot
Parteneriat	Mașloc - lider; Pișchia și Saravale - parteneri
Priorități	Incluziunea elevilor cu CES; dezvoltarea carierei didactice
Termen de încheiere	31.08.2026
Regim post-proiect	Sustenabilitate și valorificarea rezultatelor, nu prelungire automată

CAPITOLUL 7

Arhitectura activităților proiectului-pilot

Activitățile A1-A8 formează un traseu coerent de la management și selecție la intervenție, formare și diseminare.

LIMITĂ TEMPORALĂ Calendarul activităților proiectului este obligatoriu numai în perioada de implementare, până la 31.08.2026, potrivit documentelor contractuale aplicabile.

Cod	Activitate sintetizată
A1	Management, monitorizare, evaluare, achiziții și acorduri de protecție a datelor
A2	Selecția grupului-țintă de elevi și cadre didactice
A3	Identificarea particularităților și nevoilor elevilor cu CES; echipe multidisciplinare și parteneriat cu familia
A4	Identificarea nevoilor de formare și contractarea formării profesionale/metodice
A5	Dezvoltare personală: consiliere, orientare, mentorat, activități academice, recreative și de socializare
A6	Dezvoltarea carierei didactice prin formare continuă profesională și metodică
A7	«Ora de detensionare psihologică» - suport psihoeducațional pentru cadrele didactice
A8	Informare, diseminare și publicitate conform regulilor PNRR

CAPITOLUL 7

Monitorizarea, etica și riscurile proiectului-pilot

Guvernanța proiectului trebuie să combine trasabilitatea financiară cu protecția copilului, evaluarea impactului și managementul riscurilor.

RESPONSABILITATE Orice raportare publică din proiect se anonimizează și se verifică înainte de publicare.

Domeniu	Cerință PDI
Monitorizare	tabloul de bord, rapoarte de progres, întâlniri periodice și verificarea indicatorilor
Evaluare	date de bază și finale, feedback, componentă de impact și comparație
Protecția copilului	consimțământ și informare, mediu sigur, cod etic, intervenție profesională
Date personale	minimizare, acces autorizat și raportare agregată
Riscuri	rezistență la schimbare, neparticipare, suprasarcină, abateri, resurse insuficiente și corecții financiare
Comunicare	măsuri PNRR, materiale corecte și fără expunerea beneficiarilor
Principii orizontale	egalitate, nediscriminare, accesibilitate, dezvoltare durabilă și DNSH

CAPITOLUL 8

Planul de implementare multianual

Implementarea respectă succesiunea bază - standardizare - extindere - sustenabilitate - evaluare finală.

An școlar	Accent	Rezultat major
2025-2026	an de bază și consolidare a diagnozei	Bază de date validată și PDI aprobat/revizuit
2026-2027	standardizare și intervenție timpurie	Procese unitare și valori de bază complete
2027-2028	extindere și integrare	Creștere vizibilă a participării și progresului
2028-2029	sustenabilitate și maturizare	Practici stabile și indicatori în progres
2029-2030	evaluare finală și noul ciclu strategic	Raport final și nouă diagnoză instituțională

CAPITOLUL 8

2026-2027 - standardizare și intervenție timpurie

Procese unitare și valori de bază complete

- sistem de avertizare timpurie și planuri de sprijin
- evaluări comune și ținte de progres
- program de inducție și mentorat
- plan detaliat pentru operaționalizarea clădirii

Trimestru	Acțiune managerială
T1	Planificare, alocare responsabilități și actualizare date
T2	Implementare și monitorizare intermediară
T3	Intervenții corective și consultare
T4	Evaluare, raport și pregătirea anului următor

CAPITOLUL 8

2028-2029 - sustenabilitate și maturizare

Practici stabile și indicatori în progres

- consolidarea practicilor cu impact
- evaluarea cost-eficienței
- extinderea parteneriatelor funcționale
- pregătirea evaluării finale

Trimestru	Acțiune managerială
T1	Planificare, alocare responsabilități și actualizare date
T2	Implementare și monitorizare intermediară
T3	Intervenții corective și consultare
T4	Evaluare, raport și pregătirea anului următor

CAPITOLUL 8

Repere și dependențe critice

Calendarul este condiționat de resurse, personal, termenele investiției și cadrul legislativ.

Reper	Dependență	Măsură de control
Aprobarea PDI	Consultare și CA	Calendar și documente de avizare
Sistem de indicatori	Calitatea datelor	Responsabili și definiții comune
Programul de mentorat	Disponibilitate profesori	Planificare și recunoașterea rolului
Clădirea nouă	Recepție, dotare, avize	Grup de tranziție și registru de riscuri
Activități remediale	Resurse și prezență	Selecție pe date și monitorizare
Parteneriate	Angajamentul părților	Acorduri cu rezultate și termene

CAPITOLUL 9

Resurse necesare - cadrul general

Resursele se alocă în funcție de nevoile demonstrate și de contribuția la țintele PDI.

Categorie	Resurse existente	Necesar prioritar	Surse posibile
Umane	32 cadre; 2 auxiliar	stabilitate, mentorat, sprijin specializat	finanțare de bază, proiecte, parteneriate
Materiale	9 săli, laborator, teren	dotarea și operaționalizarea clădirii noi	buget local, programe naționale/UE
Digitale	laborator IT	echipamente, licențe, mentenanță, formare	buget, proiecte, sponsorizări legale
Financiare	bugete anuale	corelare multianuală cu prioritățile	buget de stat/local, granturi
Comunitare	instituții și parteneri	rezultate măsurabile pentru elevi	acorduri și contribuții în condițiile legii

CAPITOLUL 9

Planificarea infrastructurii și dotărilor

Fiecare investiție va fi asociată unui standard de utilizare, unui responsabil și unui cost de mentenanță.

Etapă	Livrabil	Criteriu de acceptare
Inventar	Registru unic al bunurilor și stării	Complet, actualizat, responsabil desemnat
Proiectare funcțională	Alocarea spațiilor și circuitelor	Accesibilitate, siguranță, flexibilitate
Dotare	Listă pe spații și priorități	Compatibilitate cu activitățile didactice
Recepție / mutare	Plan etapizat	Continuitatea cursurilor și securitatea bunurilor
Punere în funcțiune	Proceduri și instruire	Utilizatori instruiți, avize și testare
Mentenanță	Calendar și buget	Timp de remediere și evidență

CAPITOLUL 9

Registrul strategic de riscuri

Riscurile sunt revizuite semestrial și ori de câte ori apare un eveniment major.

Cod	Risc	Probabilitate	Impact	Control principal
R1	Fluctuația personalului	Ridicată	Ridicat	inducție, mentorat, resurse comune
R2	Absenteism persistent	Medie-ridicată	Ridicat	avertizare timpurie, plan de sprijin
R3	Întârzierea clădirii/dotărilor	Medie	Ridicat	plan alternativ, etapizare, dialog cu autoritatea
R4	Echipamente fără mentenanță	Medie	Mediu-ridicat	buget și responsabil tehnic
R5	Date incomplete sau inconsistente	Medie	Ridicat	definiții, validare și audit intern
R6	Incidente de siguranță / online	Medie	Ridicat	prevenție, proceduri, instruire
R7	Participare scăzută a familiei	Medie	Mediu	canale flexibile și consultare relevantă

CAPITOLUL 10

Registrul indicatorilor-cheie

Indicatorii au definiții stabile, surse clare și responsabil pentru validare.

Indicator	Bază	Țintă / direcție	Sursă	Frecvență
Elevi la prag de absenteism	de validat 2026-2027	-30% până în 2030	evidențe prezență	lunar
Promovare	97,5% la beneficiarii analizați	menținere + progres competențe	cataloage/rapoarte	anual
Elevi CES cu măsuri	19 elevi - baza nominală protejată	100%	dosare profesionale	semestrial
Personal în formare relevantă	de stabilit	≥90% anual	evidențe formare	anual
Spații la standard intern	inventar 2026	100% etapizat	inventar/recepție	semestrial
Satisfacție/siguranță	bază 2026-2027	≥85% / creștere	chestionare anonime	anual
Parteneriate cu rezultate	de stabilit	≥4 anual	rapoarte/acorduri	anual

CAPITOLUL 10

Instrumente de evaluare

Triangularea datelor reduce riscul concluziilor bazate pe o singură sursă.

CALITATEA DATELOR Valorile se verifică înainte de raportare; diferențele sunt explicate, nu ascunse.

- raport statistic agregat privind efectivele, prezența și rezultatele;
- fișă de progres pentru fiecare program;
- observare la clasă și analiză de produse ale învățării;
- chestionare anonime pentru elevi, părinți și personal;
- focus-grupuri și întâlniri cu partenerii;
- audit intern al documentelor și al trasabilității;
- inventar și verificare funcțională a spațiilor/dotărilor;
- raport anual public, fără date personale.

CAPITOLUL 11

Consultarea beneficiarilor

Consultarea este relevantă când participanții înțeleg miza, primesc feedback și pot vedea ce s-a schimbat.

Grup	Metodă	Moment	Produs
Elevi	chestionar anonim, consiliul elevilor, focus-grup	anual / tematic	sinteză și propuneri
Părinți	chestionar, întâlniri, reprezentanți	semestrial / anual	priorități și feedback
Personal	ateliere, CP, comisii	trimestrial / anual	planuri și evaluare
Autoritate locală	întâlniri de lucru	trimestrial	infrastructură și resurse
Parteneri	interviu / masă rotundă	anual	proiecte și orientare

CAPITOLUL 11

Protecția datelor și etica analizei

PDI-ul aplică principiile minimizării datelor, limitării scopului, exactității și securității.

Regulă	Aplicare
Minimizare	Se colectează doar date necesare indicatorului
Agregare	Rapoartele publice conțin totaluri și ponderi
Acces	Datele individuale sunt accesate doar de personal autorizat
Exactitate	Erorile și dublurile sunt verificate înainte de raportare
Păstrare	Termene conform procedurilor și nomenclatorului
Securitate	Fișiere protejate, canale aprobate, copii controlate
Drepturi	Informare și soluționarea solicitărilor conform legii

ANEXE

Anexa 2 - Dicționarul indicatorilor

Definițiile comune asigură comparabilitate de la un an la altul.

Indicator	Definiție operațională	Calcul / unitate
Rata prezenței	Participarea la orele programate	ore prezente / ore programate ×100
Elev la prag de risc	Elev care depășește pragul intern aprobat	număr elevi
Rata promovării	Elevi promovați din total evaluați	%
Progres individual	Diferența între evaluarea inițială și finală	puncte / nivel
Acoperire CES	Elevi CES cu măsuri documentate	%
Stabilitate personal	Personal care continuă față de anul anterior	%
Utilizare digitală	Activități didactice cu resurse digitale	număr / lună
Satisfacție	Răspunsuri favorabile la itemii standard	%
Parteneriat cu rezultat	Acord care produce un rezultat verificabil	număr

ANEXE

Anexa 4 - Matrice de corelare PDI - plan managerial - RAEI

Matricea este instrumentul de trasabilitate dintre strategie, acțiune, resurse și evaluare.

Țintă PDI	Program	Activitate anuală	Buget	Indicator	Dovadă RAEI
T__	P__	_____	____	_____	_____
T__	P__	_____	____	_____	_____
T__	P__	_____	____	_____	_____
T__	P__	_____	____	_____	_____
T__	P__	_____	____	_____	_____
T__	P__	_____	____	_____	_____
T__	P__	_____	____	_____	_____
T__	P__	_____	____	_____	_____